

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»

П Р И К А З

от «19» февраля 2024

№ 51/1

г. Барнаул

Об утверждении плана мероприятий
по подготовке и проведению
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024г. № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа комитета по образованию г. Барнаула от 14.02.2024г. №231-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Бутенко

Утверждено

Директор _____ О.Н. Бутенко

**План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Гимназия № 27» имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова»
в 2024 году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения Всероссийских проверочных работ			
1.	Своевременное обновление программно-методических и информационных материалов	В течение года (по мере необходимости)	Зам. директора по УВР Руководитель Центра информатизации и аналитической работы
2.	Проведение тематических совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР	Март-апрель	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, системе оценивания. Информационно-разъяснительная работа с законными представителями учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Обновление информационного стенда по вопросам подготовки к ВПР. Размещение на сайте гимназии информации в разделе «Родителям и учащимся: всероссийские проверочные работы»	Февраль-март	Зам. директора по УВР
6.	Рассмотрение результатов ВПР на заседаниях методических объединений учителей гимназии, педагогических советах и т.д.	Май, август	Руководители МО учителей-предметников, зам. директора по УВР
Контрольно-аналитические мероприятия			
1.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ, составление плана мероприятий на основе результатов ВПР	Июнь	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за соблюдением графика проведения ВПР и своевременным внесением сведений в личный кабинет официального информационного портала ВПР	В соответствии с планом- графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР

3.	Контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в гимназии	В соответствии с планом-графиком проведения ВПР	Директор гимназии
4.	Разработка и принятие плана повышения качества образования («дорожной карты») на основе результатов оценочных процедур	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей-предметников
Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению организации и проведения ВПР			
1.	Издание приказов по гимназии о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с планом-графиком проведения ВПР	Директор гимназии
Мероприятия по подготовке и проведению ВПР			
1.	Назначение ответственных координаторов в гимназии по подготовке и проведению ВПР	Не позднее 01.03.2021	Директор гимназии
2.	Формирование заявки на участие в ВПР	В соответствии с планом-графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР
3.	Сбор расписания ВПР на сайте ФИС ОКО, в РИС «Календарь контрольных работ»	Февраль	Зам. директора по УВР Руководитель Центра информатизации и аналитической работы
4.	Актуализация нормативных локальных актов, регламентирующих внутреннюю оценку качества образования, организацию и проведение ВПР	Февраль	Зам. директора по УВР
5.	Формирование и утверждение списков наблюдателей из числа представителей родительской общественности	Март	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через информационный портал ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники